


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом №2
от «21 января» 2020 г.

УВЕРЖДЕНО:
Приказ № 14/3
«21 января» 2020г.
Заведующая /Л.В.Останина/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1.. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ «Детский сад «Галактика» г. Перми (далее — МАДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Перевод воспитанников внутри МАДОУ в другую группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест. Перевод в другую группу внутри МАДОУ осуществляется в течение года на основании приказа руководителя.

2.2. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно в сентябре месяце в связи с достижением детьми следующего возрастного периода.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из МАДОУ в другие образовательные организации устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из МАДОУ, в которой он обучается (далее - исходная Организация), в другую образовательную организацию, (далее принимающая Организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной Организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) они:

- осуществляют выбор принимающей Организации;
- обращаются в Департамент образования администрации г. Перми для определения принимающей Организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую Организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет с личной подписью родителей (законных представителей)

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная Организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника, фиксирует отчисление воспитанника на дошкольном портале.

3.8. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) копию приказа об отчислении, медицинскую карту воспитанника (далее - личное дело).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной Организации не допускается.

3.10. Личное дело представляется родителями (законным представителями) воспитанника в принимающую Организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую Организацию в порядке перевода из исходной Организации и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.11. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую Организацию в порядке перевода из исходной Организации, личного дела Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.12. Принимающая Организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную Организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением реализации основной образовательной программы;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования (приостановления) лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление ребенка из Организации проводится на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и оформляется приказом заведующего в трехдневный срок после подачи заявления. Копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

4.3. Заведующая Организации регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге движения детей».

4.4. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в Организации.

5.2. Для воспитанников, временно отчисленных из Организации по личному заявлению родителей с условием сохранения места в Организации, сохраняется место в Организации на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в Организации осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.4. Восстановление воспитанников в Организацию после заключения договора об образовании оформляется приказом директора, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.