

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения

«Детский сад «Галактика» г. Перми

ПРИНЯТО:

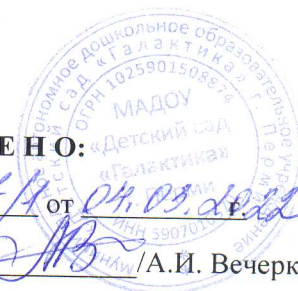
Педагогическим советом

Протокол № 3 от 15.02.2022 г.

УВЕРЖДЕНО:

Приказ № 17/А от 04.03.2022

Заведующий А.И. Вечеркова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ «Детский сад «Галактика» г. Перми (далее — МАДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Организации.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА
ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Перевод воспитанников внутри Организации в другую группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест. Перевод в другую группу внутри МАДОУ осуществляется в течение года на основании приказа руководителя.

2.2. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно в сентябре месяце в связи с достижением детьми следующего возрастного периода.

**3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА ИЗ
ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другие образовательные организации устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная Организация), в другую образовательную организацию, (далее принимающая Организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной Организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) они:

- осуществляют выбор принимающей Организации;
- обращаются в Департамент образования администрации г.Перми для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДООУ.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет с личной подписью родителей (законных представителей).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника отчисляют в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника, фиксирует отчисление воспитанника на сайте ГИС Контингент.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законным представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации, личного дела организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с

родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением реализации основной образовательной программы;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования (приостановления) лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление ребенка из организации проводится на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и оформляется приказом заведующего в трехдневный срок после подачи заявления. Копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

4.3. Заведующая организации регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в организации.

5.2. Для воспитанников, временно отчисленных из организации по личному заявлению родителей с условием сохранения места в организации, сохраняется место в организации на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в организации осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.4. Восстановление воспитанников в организацию после заключения договора об образовании оформляется приказом заведующего, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.